

Regulamin programu grantowego „ORLEN dla Strażaków”

(dalej: „Regulamin”)

Organizatorem programu grantowego „ORLEN dla Strażaków” jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się numerem NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”.

Program prowadzony jest we współpracy z Polskim Koncernem Naftowym ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, posługującą się numerem NIP: 774-00-01-454, zwaną dalej „PKN ORLEN”, która udziela Organizatorowi wsparcia w zakresie komunikacji i promocji Programu oraz organizacji gali podsumowującej.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy program grantowy „ORLEN dla Strażaków” organizowany przez Fundację;
- b) **Grancie** – należy przez to rozumieć darowiznę pieniężną przekazywaną przez Fundację na podstawie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu w ramach Programu;
- c) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji ORLEN;
- d) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu, a w przypadku braku wkładu własnego lub środków finansowanych z innych źródeł – wniosek o sfinansowanie Projektu, złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków (dalej: „**Generator Wniosków**”) dostępny na stronie internetowej <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>;
- e) **Wnioskodawcy** – należy przez to zrozumieć jednostki Państwowej Straży Pożarnej lub Ochotniczej Straży Pożarnej prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- f) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Grant;
- g) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan działania realizowany przez Grantobiorcę, dotyczący wykorzystania Grantu, określony we Wniosku, wraz z kosztorysem jego wykonania;

§ 2

Cel Programu

1. Celem Programu jest wsparcie Wnioskodawców poprzez dofinansowanie lub sfinansowanie zakupu sprzętu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, niezbędnego w realizacji zadań Wnioskodawców, w szczególności do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami na terenie działania Wnioskodawców.
2. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski o dofinansowanie lub sfinansowanie zakupu sprzętu jednostkom Państwowej Straży Pożarnej lub Ochotniczej Straży Pożarnej, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu.

§ 3

Zasady Programu

1. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
3. Projekt musi być realizowany w okresie pomiędzy 02.11.2022 roku, a 28.04.2023 roku.
4. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
5. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że:
 - a) akceptuje warunki Regulaminu,
 - b) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.
6. Program adresowany jest do Wnioskodawców.
7. Granty zostaną przyznane wybranym Wnioskodawcom na Projekty, które:
 - a) odpowiadają potrzebom określonych jednostek Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej;
 - b) odpowiadają potrzebom określonych społeczności lokalnych, na terenie działania Wnioskodawców;
 - c) mają sprecyzowany i konkretny cel, rzeczowe oraz spójne uzasadnienie, a także realne koszty realizacji;
 - d) realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek do Programu należy złożyć on-line, poprzez prawidłowe wypełnienie formularza, który dostępny jest w systemie informatycznym dostępnym na stronie Fundacji pod adresem: <https://darowiznyfundacja.orn.pl/#/login> („Generator Wniosków”). Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o tym, iż podmiot który reprezentuje nie został postawiony w stan likwidacji/upadłości.
3. Wnioski należy składać w terminie od 04.05.2022 roku do 04.07.2022 roku.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w danej edycji Programu.
5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Generatorze Wniosków status Wniosku pn. „złożony”.
6. Obowiązkowym elementem Wniosku jest załączenie:

- a) opisu Projektu zawierającego w szczególności cel i rodzaj zaplanowanych zakupów sprzętu, liczbę wyjazdów/rozpoczętych interwencji realizowanych przez jednostkę w trakcie roku kalendarzowego, uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu dla określonej we Wniosku społeczności lokalnej;
 - b) kosztorysu Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;
 - c) skanu statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy), aktualnego odpisu z KRS lub wpisu do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych.
7. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja, wedle własnego uznania, może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpoznania Wniosku.
 8. Z zastrzeżeniem ust 7, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
 9. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym działalności Wnioskodawcy;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję Zarządu Fundacji dotyczącą przyznania Grantu lub na realizację umowy darowizny;
 - c) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
 10. Wnioski poprawnie złożone zostaną rozpatrzone przez Zarząd Fundacji ORLEN w terminie od 05.07.2022 roku do 28.10.2022 roku.
 11. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w § 5 poniżej, wraz ze wskazaniem Wnioskodawców, zostanie ogłoszona na stronie Fundacji: fundacja.ornlen.pl najpóźniej do dnia 31.10.2022 roku.
 12. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Grantu przez Fundację

§ 5

Warunki przyznawania Grantów

1. Organizator oceni każdy Wniosek pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czy Wniosek został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 3;
 - b) czy Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie <https://darowiznyfundacja.ornlen.pl/#/login>
 - c) czy Wniosek został złożony przez osoby prawidłowo reprezentujące Wnioskodawcę czyli podmiot uprawniony według Regulaminu do złożenia Wniosku;
 - d) czy do Wniosku dołączono dokumenty o których mowa w § 4 ust. 6 lit. a) - c).

2. Ponadto, odrzuceniu podlegać będą Wnioski w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a) podmiot składający Wniosek nie rozliczył jakiegokolwiek Grantu przyznanego przez Fundację lub rozliczenie to zostało zakwestionowane przez Fundację;
 - b) Wniosek jest drugim lub kolejnym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu;
 - c) Wnioskodawca nie jest podmiotem uprawnionym zgodnie z Regulaminem do złożenia Wniosku.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej realizowanej przez pracowników Organizatora. Następnie przygotowana zostanie lista rankingowa. Podczas oceny pod uwagę będą brane poniższe kryteria:
 - a) potrzeba realizacji Projektu dla określonego we wniosku Wnioskodawcy (od 1 do 5 punktów);
 - b) potrzeba realizacji Projektu dla określonej we Wniosku społeczności lokalnej, w obrębie której działania podejmuje Wnioskodawca (od 1 do 5 punktów);
 - c) zasadność wnioskowanej kwoty Grantu względem oczekiwanych rezultatów (od 1 do 3 punktów);
 - d) liczba wyjazdów/rozpoczętych interwencji realizowanych przez Wnioskodawcę w trakcie poprzedniego roku kalendarzowego (1 punkt)
 - e) zasadność zakupu sprzętu z wnioskowanego Grantu względem posiadanego przez Wnioskodawcę wyposażenia (1 punkt).
4. Organizator ma prawo konsultować wybrane Wnioski z ekspertami zewnętrznymi, między innymi z przedstawicielami Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Zakładowej Straży Pożarnej PKN ORLEN oraz z przedstawicielami Spółek Grupy Kapitałowej ORLEN, w kwestii Wniosków Wnioskodawców działających na terenie działalności Spółki należącej do Grupy Kapitałowej ORLEN.
5. Listy rankingowa zostanie przekazana do Zarządu Fundacji
6. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji (dalej: „**Decyzja**”). Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji.
7. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
8. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
9. Do dnia 04.11.2022 r. wszystkim Wnioskom w Generatorze Wniosków, zostanie nadany nowy status: „Odrzucony” (Wniosek rozpatrzony negatywnie) bądź „Przyznany” (Wniosek rozpatrzony pozytywnie i przyznany Grant).
10. Organizator zastrzega sobie prawo do nieinformowania Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski oraz do nieinformowania o powodach nieprzyznania Grantu.
11. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie prześle podpisanej i kompletnej umowy darowizny w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5 poniżej, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.

12. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, którym Zarząd Fundacji przyznał Grant.
13. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień umowy darowizny, o której mowa w § 7 ust. 1 poniżej.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu muszą zostać wskazane w Kosztorysie i mogą zostać przeznaczone wyłącznie na zakup:
 - a) sprzętu przeciwpożarowego;
 - b) sprzętu ratownictwa wodnego i przeciwpowodziowego;
 - c) sprzętu ratownictwa drogowego i technicznego;
 - d) sprzętu ratownictwa medycznego;
 - e) sprzętu ratownictwa chemicznego;
 - f) sprzętu ratownictwa ekologicznego;
 - g) sprzętu ratownictwa wysokościowego;
 - h) sprzętu łączności;
 - i) wyposażenia osobistego strażaków.
2. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są wydatki przeznaczone na:
 - a) bieżącą działalność Grantobiorcy, w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych;
 - b) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - iii. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
 - c) osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą. udzielanie pożyczek i spłatę zobowiązań Grantobiorcy;
 - d) działania, które zostały już zrealizowane;
 - e) bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - f) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
 - g) kary, grzywny i odsetki karne;

- h) zakupy napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - i) zapłatę podatku dochodowego od osób prawnych;
 - j) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - k) inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
3. Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć Fundacji kosztorys w kwocie netto. W przypadku przyznania Grantu takiemu Wnioskodawcy, Grant pokrywa jedynie koszty w kwocie netto (bez podatku VAT). W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Grantobiorcy.

§ 7

Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Wnioskodawcy Grantu, Organizator i Wnioskodawca zawrą odrębną umowę darowizny określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin ważności umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „Umowa”). Wniosek wraz z opisem Projektu oraz jego Kosztorysem stanowić będą załączniki do Umowy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, pisemnej zgody Fundacji w tym przedmiocie i wymaga zawarcia uprzedniego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
4. Przed podpisaniem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian przez Wnioskodawcę jest warunkiem udzielenia Grantu.
5. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 31.01 2023r. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie.

§ 8

Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 3 (słownie: trzech) miesięcy od daty zakończenia Projektu, wskazanego we Wniosku Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji za pośrednictwem systemu informatycznego

na stronie: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login> rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej jako „Rozliczenie”) zawierające:

- a) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków);
 - b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów Projektu:
 - i. skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formularza „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ... zgodnie z umową ...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli;
 - ii. potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
 - iii. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
 - iv. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
 - c) zdjęcia dokumentujące zrealizowane zakupy w ramach Projektu.
2. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu, w przypadku niezrealizowania przez Grantobiorcę Projektu i zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu przyznanego Grantu, zgodnie z postanowieniami Umowy.
 3. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny zostać wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy, nie wcześniej niż 02.11.2022 r.
 4. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.
 5. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.
 6. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
 7. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§9

Prawa autorskie

1. Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania Grantu – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego

1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 6 czerwca 2019 r.; Dz.U. z 2019 r. poz. 1231) (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
- d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
- f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
- g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakikolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
- h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i PKN ORLEN), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i PKN ORLEN zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
- n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakąkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej; na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;

- o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub Osobę Trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.
2. W zakresie i na zasadach wskazanych w ust. 1 Grantobiorca udziela również Organizatorowi prawa do wykonywania i wykorzystywania oraz do zezwalania na wykonywanie i wykorzystywanie zależnych utworów i praw autorskich, w tym prawa do jakichkolwiek modyfikacji, opracowań, adaptacji lub zmian utworów.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Organizator) informuje, że jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców oraz wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem. Kontaktowe numery telefonów do Organizatora: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych u Organizatora służy następujący adres e-mail: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzane są w celach:
 - a) realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - prawnie uzasadniony interes Organizatora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) – w celu realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie, a także obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowo, archiwizacyjne.
6. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
7. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub osób do kontaktu z Organizatorem jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
8. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,

- prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą, Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. W przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej. Wzór Oświadczenia – zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę lub współpracujących z Wnioskodawcą przy złożeniu Wniosku, w tym także członków organów Wnioskodawcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji przez Wnioskodawcę w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 11

Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji: przy ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa oraz na stronie internetowej Fundacji (www.fundacja.orlen.pl).

3. Informacje na temat Programu udzielane są w poniedziałek i piątek w godzinach od 10.00 do 14.00. Wszelkie pytania i uwagi można kierować na adresy e-mail: strazacy@orlen.pl adam.kobryn@orlen.pl i fundacja@orlen.pl
4. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 31/X/2021 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 16.02.2021 r., a w pozostałych kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
6. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a. zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
 - b. zmianę przepisów prawa,
 - c. prawomocny wyrok sądu,
 - d. prawomocną decyzję administracyjną,
 - e. siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - f. potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - g. wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
 - h. zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
7. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.

§ 13

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – oświadczenie- zgoda na wykorzystanie wizerunku
- b) Załącznik nr 2- wzór klauzuli informacyjnej.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie – zgoda na wykorzystanie wizerunku

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a w, przy ul., legitymujący się dowodem osobistym oświadczam, że **wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku** utrwalonego na fotografiach / materiałach video przez Fundację ORLEN z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja).

Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Fundację ORLEN mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej związanej z moim udziałem w Programie „ORLEN dla Strażaków”

w takich materiałach jak w szczególności wydawnictwa fundacyjne drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. Studio Grupy ORLEN), w środkach masowego przekazu (np. fotografie ilustrujące treści fundacyjne związane z Fundacją ORLEN), a także w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej. Powyższa zgoda bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania wykorzystania mojego wizerunku, obejmuje także wykorzystywanie fragmentów fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji. Uprawnienie powyższe Fundacja ORLEN może przenieść na osoby trzecie.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie mojego wizerunku nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

.....
Data, imię i nazwisko
(czytelnie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) realizacja sesji zdjęciowej oraz nagrań dla celów działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej Fundacji ORLEN w szczególności drukowane i elektroniczne wydawnictwa fundacyjne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. Studio Grupy ORLEN)
 - b) kontakt oraz obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
 - a) zgoda na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - b) prawnie usprawiedliwiony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom współpracującym przy realizacji sesji zdjęciowej, nagrań do programu Studio Grupa ORLEN, świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania umowy lub do czasu wycofania zgody. W przypadku wcześniejszego wycofania przez Panią/Pana zgody, Fundacja ma prawo do przechowywania Pani/Pana wizerunku jedynie w wersji archiwalnej w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. W takim przypadku wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach publikacji.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji działań promocyjnych Fundacji zgodnie z zapisami umowy o stypendium.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych oraz do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna

dla osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu przy złożeniu Wniosku, zawarciu i realizacji Umowy z Fundacją ORLEN

(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do Fundacji: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Fundacji przez - podmiot współpracujący z Fundacją lub zamierzający współpracować z Fundacją i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji Wnioskodawcy lub dane kontaktowe.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Fundację, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) realizacji Programu „ORLEN dla Strażaków” oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu, a także wykonania obowiązków wynikających z umowy z Fundacją ORLEN, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy oraz zachowania zasad poufności;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Fundacją ORLEN a Panią/Panem lub pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt. 3,
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt 3,
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowo, archiwizacyjne.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą, Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

